

## Vedtægter for Bornholms Kunstmuseum

### 1. Museets navn, adresse, ejerforhold, art og status.

Bornholms Kunstmuseum med adresse Sdr. Strandvej 95, Rø, 3760 Gudhjem er et statsanerkendt kunstmuseum, hvis samlinger ejes og drives af Bornholms Museumforening, i bygninger stillet til rådighed af Bornholms Regionskommune.

### 2. Museets formål og ansvarsområde

Bornholms Kunstmuseum skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde, der er Bornholms kunst og kunsthåndværk i videste betydning, belyse tilstande og forandringer inden for Bornholms kunsthistorie og tilgrænsende emner.

Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultaterne af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

Indsamling, registrering og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets ansvarsområde.

### 3. Museets samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder.

Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtigelser til samarbejde og gensidig bistand.

Museets virksomhed er underlagt gældende museumslovgivning. Museet følger museumsverdenens fælles standarder og normer for museumsvirksomhed efter retningslinier fra Kulturarvstyrelsen.

Museet samarbejder med Bornholms Museum om fælles anliggender.

### 4. Generalforsamling, bestyrelse, forretningsudvalg, sammensætning og valgmode.

Bornholms Museumforenings generalforsamling er Bornholms Kunstmuseums øverste myndighed. Stemmeret har een person for hvert medlemskab ved personligt fremmøde.

#### 4.1.

Ordinær generalforsamling afholdes een gang årligt i maj måned og indvarsles af

bestyrelsen med minimum 14 dages varsel i det lokale dagblad. Dagsorden

bekendtgøres ved indvarslingen, og den skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Beretning
3. Aflæggelse af det reviderede regnskab
4. Forelæggelse af budget
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelse
8. Valg af revisor
9. Eventuelt.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, tilsendes museumsforeningen senest 8 dage før denne.

#### **4.2.**

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når bestyrelsen finder det ønskeligt og skal indkaldes, når mindst 10 % af medlemmerne begærer det skriftligt over for bestyrelsen. Indvarslingen sker på samme måde og med samme varsel som ved den ordinære generalforsamling, samt med angivelse af dagsorden.

#### **4.3.**

Bestyrelsen, der er den samme som bestyrelsen for Bornholms Museumsforening, består af minimum 11 medlemmer. De 7 medlemmer vælges af den ordinære generalforsamling ved simpel stemmeflerted, dog således at mindst 5 medlemmer har bopæl på Bornholm med Ertholmene. Disse 7 medlemmer vælges for en toårig periode, således at 4 henholdsvis 3 afgår efter tur hvert år. Genvalg kan finde sted. Såfremt en eller flere af de generalforsamlingsvalgte medlemmer udgår af bestyrelsen i deres valgperiode, suppleres disse ved førstkommende generalforsamling.

Kommunalbestyrelsen for Bornholms Regionskommune udpeger af sin midte 2 medlemmer til bestyrelsen.

Bornholms Museums og Bornholms Kunstmuseums faste personale vælger hver for sig en medarbejderrepræsentant til bestyrelsen for to år ad gangen. I øvrigt kan det lønede personale ikke vælges til bestyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af dens medlemmer er til stede.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Der skal afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året.

#### **4.4.**

Bestyrelsen vælger ud af de på generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer:

Formand, næstformand og yderligere to medlemmer, der tilsammen udgør

forretningsudvalget. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 3 medlemmer er til stede.

Forretningsudvalget kan meddele fuldmagt til museets daglige leder, dog med undtagelse af køb og salg samt pantsættelse af fast ejendom.

Der afholdes forretningsudvalgsmøder efter behov.

## **5. Museets ledelse og øvrige personale**

Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan. Bestyrelsen skal til at forestå museets daglige drift ansætte en leder i en heltidsstilling. Denne skal have en universitetsuddannelse eller tilsvarende uddannelse i et fag, der er museumsrelevant og relevant for museets ansvarsområde.

Det påhviler bestyrelsen at meddele Kulturarvsstyrelsen, hvem der varetager museets ledelse.

Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men deltager i møderne. En af lederne fungerer, efter bestyrelsens bestemmelse, som sekretær for bestyrelsen og forretningsudvalget.

Museets leder har inden for de vedtagne arbejdsplaners budget og i overensstemmelse med stillingsbeskrivelsen det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

Museets øvrige videnskabelige personale ansættes af forretningsudvalget efter indstilling fra lederen. Det øvrige personale ansættes af lederen inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

Museets personale skal have lejlighed til at efter- og videreudanne sig.

Museets personale skal følge statens regler om afgang på grund af alder.

## **6. Museets budget og arbejdsplaner.**

Museets leder skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende kommentarer.

Budgettet godkendes af bestyrelsen og indsendes til museets hovedbidragsyder og Kulturarvsstyrelsen.

I det første år af hver ny kommunal valgperiode udarbejder museets leder forslag til en arbejdsplan efter retningslinier fastsat af Kulturarvsstyrelsen.

Arbejdsplanforslaget skal godkendes af bestyrelsen og tilsendes

Kulturarvsstyrelsen og Bornholms Regionskommune.

## **7. Museets regnskab og beretning m.v.**

Museets regnskabsår følger kalenderåret.

Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Kulturarvsstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.

Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan har museets leder dispositioneret, dog med undtagelse af køb, salg og pantsættelse af fast ejendom.

Museets leder eller den dertil bemyndigede skal godkende og attestere udgifts- og indtægtsbilag.

Regnskabet skal revideres af en på generalforsamlingen valgt statsautoriseret eller registreret revisor, der er identisk med museumsforeningens revisor.

Regnskabet skal være påtegnet af hele bestyrelsen, den daglige leder samt af

musseets revisor.

Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med Kulturministeriets fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statsstisud efter museumsløven.

Museets leder skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinier fastsat af Kulturarrsstyrelsen. Bestyrelsen skal godkende beretningen.

Budget, regnskab og årsberetning indsendes til museets hovedbidragsyder. Regnskabet indsendes desuden til Kulturarrsstyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

Væsentlige nedbringelser af formuen kan kun ske med tilslutning fra Bornholms Regionskommune.

## **8. Udskillelse, kassation, sikring m.v.**

Museet må ikke udskille genstande af samlingerne uden forelæggelse for Kulturarrsstyrelsen og følger i øvrigt gældende normer for dette. Genstande eller samlinger, der er behæftet med klausuler, må ikke modtages uden forudgående forelæggelse for Kulturarrsstyrelsen.

Museets drager omsorg for samlingernes forsvarelige opbevaring og nødvendige konservering samt træffer nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand og tyveri.

## **9. Åbningsstider og adgangsvilkår.**

Museet skal have bestemte, forud bekendtgjorte åbningsstider, og de skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.

Forretningsudvalget fastsætter entréens størrelse.

Museet kan vederlagsfrit give adgang til skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen, men kan kræve at sådanne besøg forudmeldes og evt. begrænses til en nærmere fastsat del af museets åbningsstid.

## **10. Vedtægtsgodkendelse m.v.**

Ændringer af disse vedtægter kan kun ske, når disse vedtages på en generalforsamling i Bornholms Museumforening med 3/4 af foreningsmedlemmernes stemmer eller på to hinanden følgende generalforsamlinger og da med simpelt flertal.

Museets vedtægter såvel som ændringer skal godkendes af hovedbidragsyderen Bornholms Regionskommune.

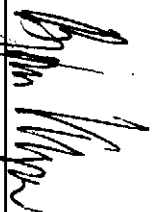
## **11. Ophør.**

Såfremt museet må ophøre, overgår museets samlinger til Bornholms Regionskommune, såfremt denne vil overtage museets drift. I modsat fald bestemmer Kulturministeriet efter forhandling med hovedbidragsyder, hvad der skal ske med de pågældende samlinger.

## 12. Ikrafttræden

Disse vedtægter træder i kraft, når de er godkendt af Bornholms Regionskommune.  
Således vedtaget på ordinær generalforsamling i Bornholms Museumsforening den 10. maj 2007.

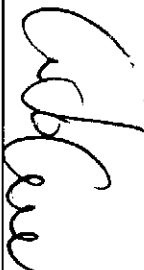
Rønne, den 10. maj 2007



Dirigent

Stadfæstet på ekstraordinær generalforsamling den 24. maj 2007

Rønne, den 24. maj 2007



Dirigent

Godkendt af Bornholms Regionskommune

Rønne, den 26 09 07

